

REGULAMIN KONKURSU
Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
„Innowator Pomorza Zachodniego”
II edycja

SŁOWNIK POJĘĆ

Organizator Konkursu	Województwo Zachodniopomorskie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40 (zwany dalej Organizatorem).
Konkurs	przedsięwzięcie mające na celu propagowanie nauki i zachęcenie do tworzenia innowacji oraz do poszukiwania nowych rozwiązań naukowych w formule konkursu pod nazwą „ Innowator Pomorza Zachodniego ” realizowane przez Organizatora na zasadach wynikających z Regulaminu Konkursu.
Regulamin Konkursu	niniejszy dokument określający zasady Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „ Innowator Pomorza Zachodniego ” (zwany dalej Regulaminem).
Innowacja	nowatorskie rozwiązanie wymyślone i opracowane przez Uczestnika Konkursu obejmujące zarówno wynalazki technologiczne, jak i nowe koncepcje teoretyczne, metody badawcze czy podejścia do rozwiązywania problemów wyróżniające się potencjałem wdrożeniowym.
Nagroda Organizatora	wygrana w formie finansowej przyznawana każdemu Laureatowi Konkursu przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
Nagroda fakultatywna	wygrana w formie finansowej lub rzeczowej, która może być przyznana w konkretnej dziedzinie naukowej dodatkowemu Laureatowi Konkursu przez sektor komercyjny - sponsora (np. przedstawiciele konkretnej branży, stowarzyszenie, izba gospodarcza).
Wyróżnienie	dotatkowa forma nagrody niefinansowej lub finansowej przyznawana na wniosek Kapituły Konkursu dla Uczestnika Konkursu.
Uczestnik Konkursu	naukowiec (lub zespół naukowy), zgłaszający do Konkursu innowację i przystępujący do Konkursu zgodnie z niniejszym regulaminem Konkursu.
Laureat Konkursu	Uczestnik Konkursu (naukowiec lub zespół naukowy), którego innowacja została wyróżniona przez Kapitułę Konkursową spośród wszystkich zgłoszonych do Konkursu, zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w niniejszym regulaminie (zwany dalej Laureatem).
Kapituła Konkursu	zespół osób powołanych przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego do oceny innowacji zgłoszonych do Konkursu oraz do przedstawienia propozycji Laureatów i ewentualnych wyróżnień (zwany dalej Kapitułą).
Strona internetowa Organizatora	https://innovator.wzp.pl
CIG	Centrum Inicjatyw Gospodarczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.



§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego” jest Województwo Zachodniopomorskie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Celem Konkursu jest wyszukiwanie, odkrywanie, docenianie i promowanie młodych talentów naukowych z Pomorza Zachodniego, rozwijanie kreatywności i pasji badawczej oraz wspieranie innowacyjnych rozwiązań z potencjałem wdrożeniowym w różnych dziedzinach nauki.
3. Organizator będzie oceniał innowacje - wynalazki technologiczne, jak i nowe koncepcje teoretyczne, metody badawcze czy podejścia do rozwiązywania problemów w następujących dziedzinach:
 - 1) nauki humanistyczne,
 - 2) nauki inżyniersko-techniczne, w tym w obszarze nauk morskich,
 - 3) nauki medyczne i nauki o zdrowiu,
 - 4) nauki rolnicze,
 - 5) nauki ścisłe i przyrodnicze,
 - 6) nauki społeczne,
 - 7) nauki weterynaryjne,
 - 8) oraz w dziedzinie sztuki.

§ 2. HARMONOGRAM I PRZEBIEG KONKURSU

1. Informacja o ogłoszeniu Konkursu będzie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Organizatora <https://innowator.wzp.pl> oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
2. Zgłoszenia Uczestników Konkursu będą przyjmowane w terminie wskazanym przez Organizatora w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Ocena formalna oraz wstępna ocena merytoryczna nadesłanych zgłoszeń zostanie przeprowadzona w terminie do 45 dni kalendarzowych od upływu terminu na składanie zgłoszeń konkursowych.
4. Kapituła Konkursu dokona oceny merytorycznej zgłoszonych innowacji w terminie maksymalnie 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia weryfikacji formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej.
5. W ciągu 30 dni od dokonania oceny merytorycznej przez Kapitułę Konkursu, 10 uczestników, których prace zostały najwyższej ocenione weźmie udział w prezentacji swoich innowacji w celu dokonania przez Kapitułę Konkursową ostatecznej oceny.
6. Laureaci Konkursu zostaną poinformowani o wyborze najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym terminem uroczystego wręczenia nagród zorganizowanego przez Organizatora.
7. Oficjalne ogłoszenie Laureatów Konkursu oraz wręczenie nagród odbędzie się podczas uroczystego wydarzenia zorganizowanego przez Organizatora w roku, w którym dokonuje się oceny merytorycznej. O miejscu i terminie wydarzenia, Laureaci Konkursu zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu. Informacje o wydarzeniu zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Organizatora.

§ 3. ZASADY ORGANIZACJI KONKURSU

1. Uczestnikiem Konkursu może być naukowiec (zespół naukowy), który na moment zgłoszenia jest doktorantem lub pracownikiem naukowym (dydaktycznym, badawczo-dydaktycznym, badawczym) instytucji naukowej z siedzibą i zlokalizowanej w województwie zachodniopomorskim, a od uzyskania stopnia naukowego doktora nie minęło więcej niż 5 lat (na dzień zgłoszenia do konkursu).
2. Wartość środków finansowych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego przeznaczona na nagrody Organizatora oraz ewentualne wyróżnienia zostanie corocznie ogłoszona wraz z opublikowaniem informacji o rozpoczęciu danej edycji konkursu.
3. W przypadku zgłoszenia innowacji przez zespół, należy wyznaczyć jedną osobę (Kierownika Zespołu), która będzie upoważniona do zgłoszenia innowacji oraz do dokonywania wszelkich czynności związanych z udziałem w Konkursie.
4. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 oraz 3 mogą wchodzić jedynie uczestnicy spełniający wymagania określone w ust. 1.



5. Jeden Uczestnik Konkursu może zgłosić do konkursu tylko jedną innowację.
6. Zgłoszenie konkursowe musi zostać wypełnione elektronicznie, wydrukowane, podpisane i zeskanowane lub wypełnione elektronicznie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Uczestnika Konkursu lub w przypadku zespołu, osoby upoważnionej do jego reprezentacji. Pisemne upoważnienie do reprezentacji zostanie dołączone do zgłoszenia konkursowego.
7. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
8. Zgłoszenia należy składać wyłącznie drogą elektroniczną na formularzu zgłoszeniowym (stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu) udostępnionym na stronie internetowej Organizatora na adres e-mail: innowator@wzp.pl, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony zgodnie z określonym limitem znaków w poszczególnych polach.
9. Uczestnik Konkursu ma możliwość dołączenia do formularza zgłoszeniowego dodatkowych załączników prezentujących w sposób przystępny i zrozumiały zgłaszaną do Konkursu innowację.
10. Dodatkowymi załącznikami, o których mowa w ust. 9 mogą być:
 - 1) prezentacja multimedialna - do 15 slajdów (z uwzględnieniem nazwy innowacji, przedstawieniem naukowca/zespołu naukowego, danych o rynku docelowym, możliwości komercjalizacji, cel projektu, geneza, określenie przewagi rynkowej), w przypadku prezentacji zawierających więcej niż 15 slajdów plik zostanie skrócony przez Organizatora do 15 slajdów w kolejności od slajdu nr 1 do slajdu nr 15, slajdy powyżej slajdu nr 15 nie będą udostępnione Kapitułom Konkursu,
 - 2) film (nagranie audio-video o długości maksymalnie 3 minuty),
 - 3) artykuły naukowe - wyłącznie opublikowane (w czasopismach naukowych polskich i zagranicznych, materiałach konferencyjnych oraz wydawnictwach książkowych).
11. Pliki powyżej 20MB należy przesłać za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy do wymiany plików wklejając do wiadomości link z adresem, w której będzie wysłany formularz zgłoszeniowy.
12. Odpowiedzialność za naruszenia praw osób trzecich lub praw osób, których wizerunek został wykorzystany w zgłoszeniu, w całości obciąża Uczestnika Konkursu.
13. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny. Uczestnicy konkursu nie są uprawnieni do otrzymania od Organizatora wynagrodzenia ani zwrotu kosztów uczestnictwa z tytułu udziału w Konkursie.
14. Przystąpienie do Konkursu, jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na:
 - 1) zaprezentowanie nagrodzonej/wyróżnionej innowacji poprzez udział i wystąpienie podczas wydarzenia, w trakcie którego Laureatom Konkursu i Wyróżnionym zostaną wręczone nagrody,
 - 2) promocję nagrodzonej/wyróżnionej innowacji na stronach internetowych i w mediach społecznościowych oraz innych nośnikach promocyjnych Organizatora,
 - 3) udostępnienie wizerunku Laureata Konkursu/Wyróżnionego w Konkursie,
 - 4) udział w działaniach promocyjnych Organizatora promujących Konkurs oraz Laureatów/Wyróżnionych Uczestników Konkursu (np. nagranie filmów promocyjnych).
15. Brak zgody Laureatów Konkursu/Wyróżnionych Uczestników Konkursu na działania, o których mowa w ust. 14 jest jednoznaczny z rezygnacją z przyznanej nagrody/wyróżnienia.
16. Obsługę Konkursu zapewnia CIG.

§ 4. KAPITUŁA KONKURSU

1. Kapituła Konkursu powoływana jest Zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek Dyrektora CIG.
2. Osoby wchodzące w skład Kapituły Konkursu nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Kapituły.
3. Skład Kapituły ma charakter ciągły – wieloletni.
4. W przypadku rezygnacji któregokolwiek Członka Kapituły z udziału w pracach Kapituły Konkursu, skład Kapituły jest aktualizowany Zarządzeniem zmieniającym Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1.
5. Każdy z Członków Kapituły przystępując do Kapituły Konkursowej jest zobowiązany do zapoznania się z deklaracją bezstronności i poufności stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu oraz klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. W skład Kapituły Konkursu mogą wchodzić:
 - 1) przedstawiciele Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,



- 2) pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 3) pracownicy naukowcy szkół wyższych z Pomorza Zachodniego ze stopniem naukowym minimum doktora,
 - 4) przedstawiciele Instytucji Otoczenia Biznesu,
 - 5) przedstawiciele przedsiębiorców,
 - 6) inne osoby, których wiedza i doświadczenie są istotne do właściwej oceny wniosków.
7. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 wskazuje się przewodniczącego Kapituły, członków Kapituły oraz sekretarza - bez prawa głosu.
 8. Przewodniczący Kapituły Konkursu:
 - 1) kieruje pracą Kapituły,
 - 2) ustala harmonogram prac Kapituły.
 9. Sekretarz Kapituły Konkursu odpowiada za koordynację i prawidłową dokumentację prac Komisji.
 10. Kapituła Konkursu obraduje na posiedzeniu zamkniętym, przy czym możliwe jest zastosowanie środków komunikacji na odległość.
 11. Każdy oceniający z Kapituły zachowa niezależność i obiektywność, a w momencie bezpośredniego związku z ocenianym projektem wycofa się z oceny.

§ 5. ZASADY OCENY ZGŁOSZEŃ KONKURSOWYCH I WYŁONIENIE LAUREATÓW KONKURSU

1. Wybór Laureatów Konkursu jest dokonywany na podstawie weryfikacji formalnej, wstępnej i właściwej oceny merytorycznej zgłoszeń konkursowych oraz prezentacji przeprowadzonej przez 10 uczestników, których prace zostały najwyżej ocenione, o których mowa w ust. 14.
2. W imieniu Organizatora Konkursu pracownicy CIG dokonują weryfikacji formalnej, tj. kompletności zgłoszeń konkursowych oraz wstępnej oceny merytorycznej.
3. Przez kompletne zgłoszenie rozumie się zgłoszenie:
 - 1) które wpłynęło w terminie określonym w Regulaminie i ogłoszeniu konkursu,
 - 2) przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w Regulaminie,
 - 3) złożone na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu,
 - 4) złożone przez podmiot uprawniony,
 - 5) poprawnie wypełnione w zakresie wszystkich pozycji,
 - 6) zawierające komplet wymaganych załączników,
 - 7) prawidłowo podpisane, tj. podpisane przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania innego Uczestnika/Uczestników, tj. Kierownika Zespołu,
 - 8) zawierające upoważnienie do reprezentowania innego Uczestnika/Uczestników (jeśli zespół składa się z więcej niż 1 Uczestnika).
4. Uczestnikom Konkursu przysługuje możliwość poprawy lub uzupełnienia zgłoszenia konkursowego w związku z niespełnieniem przez to zgłoszenie kryteriów weryfikacji formalnej w zakresie:
 - 1) poprawności podpisów,
 - 2) upoważnienia do reprezentowania,
 - 3) nieznaczących uchybień w sposobie wypełnienia formularza zgłoszeniowego.Czas na poprawę lub uzupełnienie wynosi 5 dni od momentu wysłania wiadomości e-mail z informacją o brakach formalnych do Uczestnika Konkursu przez pracownika CIG.
5. Zgłoszenia konkursowe nieuzupełnione w okresie trwania oceny formalnej (zgodnym z harmonogramem Konkursu) zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
6. Przy wstępnej ocenie merytorycznej Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszeń, które nie są zgodne z celem konkursu, a zawarta w nich treść nie odnosi się do zagadnień wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym.
7. Zgłoszenia odrzucone na etapie wstępnej oceny merytorycznej, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz ust. 6 nie podlegają możliwości poprawy lub uzupełnienia.
8. Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie etap oceny formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej zostaną przekazane pod ocenę Kapituły Konkursowej.



9. Właściwej oceny merytorycznej poszczególnych zgłoszeń dokonuje Kapituła Konkursu, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.
10. Ocenie merytorycznej podlegają zgłoszenia konkursowe, które nie zostały odrzucone na etapie weryfikacji formalnej oraz przy wstępnej ocenie merytorycznej
11. Wszystkie zgłoszenia oceniane są osobno przez minimum 50% wszystkich Członków Kapituły konkursowej, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 11. W przypadku wyłączenia się któregośkolwiek Członka Kapituły z oceny, dane zgłoszenie oceniane jest osobno przez minimum 50% wszystkich Członków Kapituły niewyłączonych z oceny.
12. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
13. Wynik punktowy oceny danego zgłoszenia konkursowego stanowi iloraz sumy punktów zdobytych przez to zgłoszenie (dokonanej przez osoby wchodzące w skład Kapituły Konkursu) i liczby osób dokonujących oceny. Wynik zostanie zaokrąglony zgodnie z podstawowymi zasadami arytmetyki do dwóch miejsc po przecinku.
- 14. W celu dokonania przez Kapitułę Konkursową ostatecznej oceny, w ciągu 30 dni od dokonania oceny merytorycznej przez Kapitułę Konkursu, 10 uczestników, których prace zostały najwyżej ocenione otrzyma możliwość prezentacji swoich innowacji w oparciu o prezentację multimedialną (PPT lub inny powszechnie używany format prezentacyjny).**
15. Do prezentacji zostanie zaproszonych wyłącznie 10 uczestników z najwyższymi ocenami zgłoszonych innowacji, a w przypadku równorzędnej punktacji decyzję o miejscu na liście rankingowej podejmuje Przewodniczący Kapituły.
16. Prezentacje, o których mowa w ust. 14, podlegają ocenie Kapituły Konkursowej jako element końcowej oceny merytorycznej zgłoszenia.
17. Ocena prezentacji ma na celu weryfikację i pogłębienie informacji zawartych w zgłoszeniu konkursowym, w szczególności w zakresie innowacyjności rozwiązania, jego potencjału wdrożeniowego oraz kompetencji zespołu z uwzględnieniem aspektu promocyjnego, marketingowego oraz kreatywnego.
18. Ze względu na oprogramowanie używane przez Organizatora Konkursu prezentacja musi być przygotowana w programie Microsoft PowerPoint.
19. Prezentacja może zawierać maksymalnie 10 slajdów z uwzględnieniem nazwy innowacji, przedstawieniem naukowca/zespołu naukowego, danych o rynku docelowym, możliwości komercjalizacji, celu projektu, genezy, określenia przewagi rynkowej.
20. Maksymalny czas na zaprezentowanie innowacji wynosi 10 minut.
21. Kapituła Konkursowa ma możliwość zadawania dodatkowych pytań.
22. Termin prezentacji zostanie ustalony po dokonaniu oceny merytorycznej w ustaleniu z Członkami Kapituły oraz 10 uczestnikami, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione.
23. Prezentacja zgłoszonych innowacji odbędzie się w siedzibie Organizatora i/lub online w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 22.
24. Prezentacje oceniane są indywidualnie przez Członków Kapituły Konkursowej obecnych podczas prezentacji.
25. Ocena prezentacji będzie uwzględniała następujące aspekty:
 - a) jasność i logiczność przedstawienia koncepcji innowacji,
 - b) stopień innowacyjności i unikalności rozwiązania,
 - c) zasadność i realność wdrożenia rozwiązania,
 - d) potencjał rozwojowy i skalowalność innowacji,
 - e) spójność prezentacji z treścią zgłoszenia konkursowego,
 - f) sposób prezentacji, w tym klarowność przekazu, umiejętność argumentacji oraz odpowiedzi na pytania Kapituły Konkursowej.
26. Każdy Członek Kapituły Konkursowej przyznaje punktację od 1 do 10 dziesięciu ocenianym prezentacjom, przy czym każda wartość punktowa może zostać użyta tylko jeden raz.
27. Końcowy wynik punktowy poszczególnych prezentacji stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez Członków Kapituły Konkursowej dokonujących oceny.



28. W przypadku wyłączenia się Członka Kapituły z oceny którejkolwiek prezentacji, przyznawana przez niego punktacja obejmuje wyłącznie prezentacje podlegające ocenie, z zachowaniem zasady niepowtarzalności punktów.
29. Ostateczna punktacja zgłoszenia konkursowego stanowi sumę wyniku punktowego uzyskanego w wyniku oceny merytorycznej zgłoszenia oraz wyniku punktowego prezentacji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
30. Po dokonaniu oceny merytorycznej zweryfikowanej o prezentacje 10 uczestników, o których mowa w ust. 14 Przewodniczący Kapituły przygotowuje listę rankingową ocenionych zgłoszeń konkursowych wraz z propozycją przyznania tytułu lub tytułów Laureata Konkursu oraz ewentualnych wyróżnień, o których mowa w § 8.
31. W przypadku, gdy w ostatecznym wyniku oceny zgłoszonych innowacji dwa lub więcej zgłoszeń konkursowych otrzyma jednakową liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
32. CIG przedstawia listę rankingową, o której mowa w ust. 14 Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego do akceptacji.
33. Lista rankingowa zatwierdzona przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego jest ostatecznym rozstrzygnięciem Konkursu, od którego nie przysługuje odwołanie.
34. CIG informuje Laureatów Konkursu o jego wynikach w sposób określony w § 2 ust. 6 i 7 Regulaminu.
35. CIG informuje wszystkich Uczestników Konkursu o jego wynikach poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej <https://innowator.wzp.pl> oraz w mediach społecznościowych Organizatora po oficjalnym wręczeniu nagród.

§ 6. NAGRODA ORGANIZATORA

1. **Nagrody Organizatora w Konkursie przyznaje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.**
2. Nagroda o której mowa w ust. 1. ma na celu wyróżnienie przedstawicieli środowiska naukowego - innowatorów, którzy dążą do wykorzystania swoich badań w praktyce gospodarczej, dla dobra społeczeństwa i na rzecz inteligentnego rozwoju. Nagroda jest formą uznania dla Naukowca będącego na początku swojej kariery. Ma służyć budowaniu, wzmacnianiu innowacyjnego wizerunku Pomorza Zachodniego, budowania marki Laureatów Konkursu oraz upowszechnianiu i promowaniu wyników ich dotychczasowych badań a także innowacyjnego sposobu myślenia wśród mieszkańców Pomorza Zachodniego.
3. Każdy z Laureatów Konkursu (osoba lub łącznie cały zespół) otrzyma nagrodę pieniężną, w równej wysokości.
4. Kwota przeznaczona na poszczególne nagrody zostanie corocznie ogłoszona wraz z opublikowaniem informacji o rozpoczęciu danej edycji konkursu.
5. Corocznie w Konkursie wyłonionych zostanie maksymalnie 3 laureatów.
6. Liczba nagród Organizatora w danej edycji Konkursu będzie zależna od rekomendacji Kapituły Konkursu, jednak nie przekroczy liczby wskazanej w ust 5.
7. Nagrody, o których mowa w ust. 3 zostaną wypłacone ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
8. Opłacenie podatku od nagrody leży po stronie Organizatora Konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”.
9. Nie ma limitu co do przyznania liczby nagród w ramach jednej dziedziny nauki. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie możliwość nie przyznania nagrody w jednej lub kilku dziedzinach nauki.
10. Nagrody zostaną przekazane Laureatom Konkursu podczas uroczystego wydarzenia zorganizowanego przez Organizatora w postaci symbolicznych czeków.
11. Nagrody finansowe, zostaną wypłacone przez Organizatora w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia dostarczenia przez Laureata Konkursu poprawnych i kompletnych danych, o których mowa w ust. 10.
12. W celu wypłacenia nagrody Laureat przekaże Organizatorowi dane niezbędne do wypłacenia nagrody oraz do opłacenia podatku, o którym mowa w ust. 8. niezwłocznie po uroczystym otrzymaniu nagród w postaci symbolicznych czeków, o których mowa w ust. 10.



13. Dane, o których mowa w ust. 12 należy dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora Konkursu lub drogą e-mail w zaszyfrowanym pliku.
14. Laureaci Konkursu poza nagrodą otrzymają pamiątkowy dyplom oraz prawo do posługiwania się w działaniach promocyjnych tytułem Laureata Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Innowator Pomorza Zachodniego”.
15. Laureaci Konkursu są zobowiązani do zachowania w poufności wyników do momentu ich oficjalnego ogłoszenia tj. do czasu prezentacji podczas wydarzenia, w trakcie którego odbędzie się oficjalne, uroczyste wręczenie nagród.

§ 7. NAGRODA FAKULTATYWNA

1. Nagroda fakultatywna w Konkursie jest nagrodą finansową lub rzeczową, która może zostać przyznana dodatkowo uczestnikowi Konkursu przez sponsorów prywatnych w konkretnej dziedzinie naukowej, adekwatnej do branży reprezentowanej przez sponsora.
2. Sponsor nagrody fakultatywnej, zgłaszając chęć ufundowania nagrody, przedstawi Organizatorowi skład własnej Kapituły oceniającej wnioski w przyporządkowanej dziedzinie.
3. Udział w Konkursie jest jednoznaczny ze zgodą Uczestnika Konkursu na udostępnienie jego zgłoszenia sponsorowi prywatnemu jeśli tematyka zgłoszenia jest adekwatna do branży sponsora, w celu oceny przez Kapitułę sponsora.
4. Sponsor prywatny jest zobowiązany do zaakceptowania warunków klauzuli poufności obowiązującej Kapitułę Konkursu powoływaną przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w tym do zachowania poufności danych i wyników oceny wniosku do czasu ich oficjalnego ogłoszenia.
5. Po stronie Organizatora zostaje decyzja co do wyboru zgłoszeń, które zostaną przekazane Kapitulie sponsora do oceny.
6. Zgłoszenia wytypowane w ramach jednej dziedziny/branży zgodnej z charakterem działalności sponsora zostaną udostępnione do oceny za pośrednictwem chmurowej usługi przechowywania plików, którą dysponuje Organizator.
7. Sponsor nagrody fakultatywnej samodzielnie ustala przedmiot i/lub wysokość nagrody.
8. Informacja o przyznaniu nagrody fakultatywnej oraz jej laureatach zostanie ogłoszona zgodnie z terminami i zasadami Konkursu, równoległe z nagrodami Organizatora.
9. Dane Laureatów niezbędne do wypłaty nagrody fakultatywnej oraz opłacenia ewentualnych podatków zostaną przekazane sponsorowi przez Organizatora po uprzednim spełnieniu przez Laureata wymogów regulaminowych dotyczących udostępnienia danych, jak opisano w § 6 ust 12-13.
10. Laureaci nagrody fakultatywnej otrzymują dodatkowo pamiątkowy dyplom.
11. W przypadku przyznania nagrody fakultatywnej Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za wysokość oraz terminowość wypłaty nagrody.

§ 8. WYRÓŻNIENIA

1. Wyróżnienia w Konkursie są dodatkową formą nagrody niefinansowej lub finansowej przyznawanej na wniosek Kapituły Konkursu.
2. Wyróżnienia o których mowa w ust. 1. mają na celu wyróżnienie przedstawicieli środowiska naukowego - innowatorów, którzy nie zostaną Laureatami Konkursu, jednak Kapituła Konkursu uzna ich zgłoszenia za cenne i wyróżniające się na tle pozostałych.
3. W przypadku przyznania wyróżnień w formie finansowej, koszt wypłaty nagród w postaci wyróżnień wraz z podatkiem pokryje Organizator Konkursu - zostaną one wypłacone ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Liczba wyróżnień będzie zależna od rekomendacji Kapituły Konkursu oraz decyzji Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Nie ma limitu co do przyznania liczby wyróżnień w ramach jednej dziedziny nauki. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie możliwość nieprzyznania nagrody w jednej lub kilku dziedzinach nauki.



6. Wyróżnienia zostaną przekazane Uczestnikom Konkursu podczas uroczystego wydarzenia zorganizowanego przez Organizatora.
7. W przypadku przyznania wyróżnień finansowych zostaną one wypłacone przez Organizatora w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia dostarczenia przez wyróżnionego Uczestnika Konkursu poprawnych i kompletnych danych, o których mowa w ust. 8.
8. W celu wypłacenia wyróżnienia Uczestnik Konkursu przekaze Organizatorowi dane niezbędne do wypłacenia nagrody oraz do opłacenia podatku, o którym mowa w ust. 3. niezwłocznie po uroczystym otrzymaniu wyróżnień, o których mowa w ust. 6.
9. Dane, o których mowa w ust. 8 należy dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora Konkursu lub drogą e-mail w zaszyfrowanym pliku.
10. Wyróżnieni w Konkursie poza nagrodą niefinansową lub finansową otrzymają pamiątkowy dyplom oraz prawo do posługiwania się w działaniach promocyjnych tytułem Wyróżnionego w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Innowator Pomorza Zachodniego”.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją działań związanych z przeprowadzeniem Konkursu Marszałka pn. „Innowator Pomorza Zachodniego” za najbardziej innowacyjne osiągnięcia naukowe wśród naukowców, doktorantów jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Autor pracy zgłaszający się do udziału w Konkursie zobowiązany jest zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej na podstawie art. 13 RODO, stanowiącą integralną część formularza zgłoszeniowego.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie dane udostępnione Organizatorowi Konkursu przez Uczestników Konkursu w ramach zgłoszeń konkursowych będą wykorzystywane jedynie na rzecz przeprowadzenia Konkursu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją warunków udziału w Konkursie określonych w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach do Regulaminu. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej innowator.wzp.pl w zakładce Innowator Pomorza Zachodniego.
3. Organizator Konkursu w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, nie naruszając ogólnych zasad Konkursu. W przypadku zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim Zmieniony regulamin zostanie ogłoszony na stronie <https://innowator.wzp.pl> oraz zostanie przesłany drogą elektroniczną do osób, które dokonały już zgłoszenia.
4. Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w tym samym trybie, w jakim został on przyjęty.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu. W przypadku unieważnienia Konkursu Uczestnikom nie przysługują roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu.
6. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy do Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Innowator Pomorza Zachodniego”.
- Załącznik nr 2. Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń do Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Innowator Pomorza Zachodniego”.
- Załącznik nr 3. Deklaracja bezstronności i poufności (dla Członka Kapituły Konkursowej).
- Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna dla uczestników Konkursu.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Zał. nr 5. Klauzula informacyjna dla Członków Kapituły.
- Zał. nr 6. Wzór upoważnienia do reprezentacji.